

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.
И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
протокол № 9 от «23» 12 2020 года

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе
Т.М. Литвинова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте социальных наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт социальных наук (далее – «Институт» или «ИСН») является небособленным структурным подразделением ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет).

1.2. Институт не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в учреждениях банков, не имеет печати, штампа и бланков со своим наименованием.

1.3. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, организующим и осуществляющим административную, учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством, в том числе Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными актами, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями соответствующего проректора, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в Университете в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов, сочетающих профессиональные знания, способность самостоятельно решать задачи в области науки и практики, высокую культуру и гражданскую активность во благо человека, по образовательным программам высшего и последиplomного образования, а также программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. В области учебной, учебно-методической и воспитательной работы основными задачами ИСН являются:

2.2.1. Планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедр ИСН.

2.2.2. Координация работы кафедр и других подразделений ИСН и Университета.

2.2.3. Организация, учет и контроль выполнения учебной работы преподавателей, работающих на кафедрах ИСН, а также качества ее выполнения.

2.2.4. Планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности студентов ИСН, ведение учебно-учетной документации, контроль движения контингента студентов.

2.2.5. Планирование и организация воспитательной работы со студентами, координация проведения воспитательной работы кафедрами и другими подразделениями ИСН.

2.3. В области организации и проведения научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав ИСН, с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения основными задачами ИСН являются:

2.3.1. Планирование, организация и постоянное совершенствование научной работы кафедр ИСН.

2.3.2. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов ИСН.

2.3.3. Организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс.

2.3.4. Организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах ИСН.

2.3.5. Планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ИСН.

2.3.6. Сотрудничество с учебными, научными и культурно-просветительскими учреждениями Российской Федерации, других государств.

2.3.7. Пропаганда отечественных достижений и знаний в соответствующей области.

2.3.8. Проведение научных исследований по выбранным направлениям и в смежных областях, участие в мировом научном поиске в целях развития человеческой цивилизации и сохранения здоровья человека.

2.3.9. Участие в выполнении государственных и международных культурно-просветительских программ и проектов.

2.4. Создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по программам высшего и дополнительного образования.

2.4.1. Основными задачами организации инклюзивного образования являются:

2.4.2. ведение специализированного учета обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на этапах их поступления и обучения в Университете;

2.4.3. комплексное сопровождение инклюзивного обучения студентов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в Университете;

2.4.4. координация деятельности институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений по совершенствованию инклюзивного обучения в Университете;

2.4.5. содействие в организации дополнительной подготовки профессорско-преподавательского состава Университета с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;

2.4.6. обеспечение информационной открытости Университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;

2.4.7. участие в создании безбарьерной среды в Университете и организации обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Для достижения поставленных задач Институт осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет образовательную, учебно-методическую, научно-образовательную, научно-исследовательскую и инновационную по основной образовательной программе соответствующей лицензии, полученной Университетом.

3.1.2. Осуществляет организацию образовательного процесса в институте по основным образовательным программам высшего образования в соответствии с расписанием занятий и образовательной программой.

3.1.3. Проводит учебные занятия в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик и других форм.

3.1.4. Подготавливает научно-педагогические кадры.

3.1.5. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на достижение цели развития Института в соответствии с задачами развития Университета.

3.1.6. Развивает связи с работодателями, органами управления образованием, научными институтами, в том числе зарубежными партнерами.

3.1.7. Разрабатывает образовательные программы, учебных планов, и календарных учебных графиков по реализуемым направлениям подготовки.

3.1.8. Разрабатывает комплекс учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.1.9. Взаимодействует с профильными подразделениями Университета.

3.1.10. Осуществляет проведение всех видов аттестаций обучающихся, формирование предложений по составу государственной экзаменационной комиссии.

3.1.11. Организует проведения стажировок и всех видов практик обучающихся, в т.ч. в научно-исследовательских институтах.

3.1.12. Осуществляет ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.1.13. Подготавливает установленную для Института отчетность и ее представление в установленном порядке.

3.1.14. Подготавливает предложения по совершенствованию образовательного процесса и подготовки обучающихся.

3.1.15. Взаимодействует с выпускниками Университета, потенциальными работодателями, по направлениям подготовки, реализуемым Институтом, с целью изучения их запросов и максимально полного удовлетворения потребностей науки.

3.1.16. Подготавливает документы для проведения государственной аккредитации реализуемых новых программ, документов для проведения лицензирования новых образовательных программ.

3.1.17. Организует и проводит научные и образовательных мероприятия.

3.1.18. Разрабатывает и проводит программы дополнительного образования /дополнительного профессионального образования (ДО/ДПО).

3.1.19. Разрабатывает штатное расписание института с учетом объема и форм выполняемых в институте видов деятельности.

3.1.20. Осуществляет подборку и расстановку кадров научно-педагогических работников в установленном порядке.

3.1.21. Проводит научно-исследовательские работы, инновационные работы фундаментальной и прикладной направленности.

3.1.22. Участвует в формировании плана изданий учебной, учебно-методической и научной литературы в Университете.

3.1.23. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на укрепление и развитие материальной базы Института, привлекает дополнительные источники финансирования.

3.1.24. Осуществляет международную деятельность в соответствии с целями и задачами развития Университета.

3.1.25. Организует и сопровождает программы академической мобильности обучающихся, научно-педагогических работников Института.

3.1.26. Организует методическое обеспечение образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1.27. Организует культурно-просветительскую деятельность, научно-исследовательское и художественное творчество студентов, проведение внутрикафедральных и институтских культурных и научных мероприятий, студенческое информационное обеспечение.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляет Ученый совет Университета, ректор Университета, Проректор по учебной работе, Директор Института в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением, локальными актами Университета.

4.2. Ученый совет Университета по отношению к Институту осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом Университета, в том числе:

- рассматривает предложения ректора Университета о создании и ликвидации Института;

- принимает Положение об Институте;

4.3. Ректор Университета осуществляет по отношению к Институту полномочия, предусмотренные действующим законодательством для руководителя учреждения, Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- осуществляет общее руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельности Института;
- утверждает штатное расписание Института;
- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Института;
- определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников Института в соответствии с действующим законодательством;
- назначает и освобождает от должности сотрудников, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- назначает проверки деятельности Института.

4.4. Общую координацию и контроль деятельности Института осуществляет Директор Института. Непосредственную координацию и контроль деятельности Института осуществляет Проректор по учебной работе.

4.5. Общее руководство Институту осуществляет директор Института.

4.6. Текущий контроль деятельности и непосредственное руководство Институту осуществляет Директор Института в соответствии со своими должностными обязанностями. Директор Института организует работу Института по выполнению задач, возложенных на Институт, осуществлению функций Института, а также осуществляет текущее руководство в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7. Директор Института несет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность Института, в том числе по решению задач и реализации функций, предусмотренных настоящим положением.

4.8. Сотрудники Института несут в установленном порядке ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств, в т.ч. расходных материалов, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, действующими инструкциями, приказами, иными нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке, должностными инструкциями.

4.9. Деятельность работников Института регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

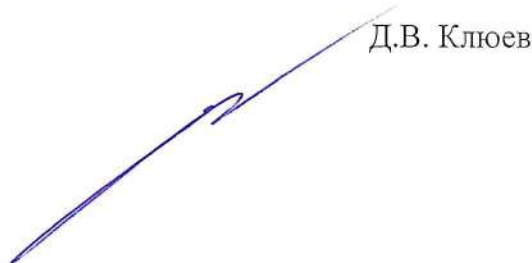
СОГЛАСОВАНО:

Директор Института
социальных наук



А.В. Решетников

Начальник Управления правового
обеспечения и кадровой политики



Д.В. Клюев

